

Das Diakonische Werk Bayern ist ein Zusammenschluss der Rechtsträger (Vereine, GmbHs, Körperschaften, Stiftungen, Fachverbänden und Arbeitsgemeinschaften), die im Bereich der Evang.-Luth. Kirche in Bayern Aufgaben der Diakonie wahrnehmen. Zudem sind wir ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege. Wir vertreten über 1.280 Mitglieder mit insgesamt ca. 98.000 Hauptamtlichen und rund 30.000 ehrenamtlichen Mitarbeitenden. Dazu brauchen wir Menschen mit Überzeugung und Engagement. Wir suchen eine/n:

## **Sachbearbeiter:in (m/w/d) mit Schwerpunkt Ökumenischer Notfonds**

**zum nächstmöglichen Zeitpunkt - Teilzeit (20 Wochenstunden)  
befristet bis 31.12.2026**

Sie möchten Studierenden aus dem Globalen Süden in finanziellen Notsituationen gemeinsam mit den Referenten der jeweiligen Fachgebiete beratend zur Seite stehen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung und auf Sie als neues Teammitglied!

### **Das dürfen Sie von uns erwarten:**

- Wir bieten Ihnen ein werteorientiertes und sinnstiftendes Arbeitsumfeld.
- Eine Vergütung nach **AVR Bayern Entgeltgruppe 8** ([zum Gehaltsrechner](#)) mit Jahressonderzahlung, betrieblicher Altersvorsorge, Familienbonus und vermögenswirksamen Leistungen.
- Nach einem halben Jahr Betriebszugehörigkeit haben Sie die Möglichkeit zu einer kirchlichen Höherversicherung.
- Wir fördern Ihre Erfahrung mit **berufsbegleitenden Fortbildungen** durch unser hauseigenes Diakoniekolleg.
- Wir sichern Ihnen die **Vereinbarkeit von Familie und Beruf** zu – wir sind ein familienfreundlicher Arbeitgeber.
- Wir investieren in **Ihre Gesundheit**, Sie können an Angeboten, wie Rückenschule, Gesundheitstagen etc. teilnehmen.
- Ihr neuer **Arbeitsplatz mit Dienstsitz in Nürnberg** ist perfekt zu erreichen (Mitarbeitendenparkplätze, gute Anbindung im öffentlichen Nahverkehr, VGN-Jobticket).
- Sie erwartet ein modernes, kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld, sowie die **Möglichkeit zum mobilen Arbeiten**.
- **30 Urlaubstage** (bei einer 5-Tage-Woche), zusätzlich tariflich **drei weitere arbeitsfreie Tage** (Buß- und Betttag, der 24. und 31.12.).

### **Zu Ihren Aufgaben gehört konkret:**

- Entgegennehmen und prüfen der Beihilfeanträge auf Vollständigkeit und Richtigkeit sowie Klären offener Fragen mit den Studierendengemeinden
- Überwachung der Kostenstellen bzw. Konten im Arbeitsbereich sowie Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Beteiligung an der Erarbeitung und Weiterentwicklung der Vergaberichtlinien für Beihilfen
- Mitarbeit im Prüfungsverfahren der Evangelischen Studierendengemeinde
- Organisation, Vor- und Nachbereitung von Sitzungen
- Entgegennahme und Weiterleitung von Anrufen, Übermittlung telefonischer Informationen und Auskünfte
- Schriftverkehr, Posteingang- und -ausgang
- Vorbereitung von Dienstreisen bzw. Terminüberwachung
- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten

**Das wäre schön, wenn Sie mitbringen:**

- die genannten Aufgaben setzen mindestens erweiterte und vertiefte Kenntnisse sowie entsprechende Fähigkeiten voraus, die in der Regel durch eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, aber auch anderweitig erworben werden können.
- weiterhin, sollten Sie über verbindliche Umgangsformen, ein hohes Maß an Flexibilität, interkulturelle Sensibilität, Kommunikationsfähigkeit und gute EDV-Kenntnisse, vor allem im Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen, verfügen sowie die Befähigung zur eigenständigen und strukturierten Wahrnehmung der übertragenen Aufgaben mitbringen.

**Darüber hinaus:**

- sind Sie motiviert und freuen sich auf die Zusammenarbeit im Team mit den Kolleg:innen des Kompetenzbereichs Internationale Diakonie und Migration
- bringen Sie die Kompetenz mit, sich verbal und schriftlich sicher auszudrücken und wertschätzend im Team und mit Partner:innen zu kommunizieren.
- Fühlen Sie sich unserem kirchlichen-diakonischen Auftrag verbunden und tragen diesen gerne mit.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie diese **bis zum 27.11.2024** an:

[bewerbung@diakonie-bayern.de](mailto:bewerbung@diakonie-bayern.de)

oder schriftlich an:

Diakonisches Werk Bayern e.V.  
Personalreferat  
Pirckheimerstr. 6  
90408 Nürnberg  
[www.diakonie-bayern.de](http://www.diakonie-bayern.de)

InV / PersV  
13.11.2024